

Knihovní řád IGS-CZ:

Knihovní fond

1. IGS-CZ zřizuje specializovaný fond informačních zdrojů v papírové i elektronické podobě, který vychází z potřeb vzdělávací činnosti. Tento profil je průběžně aktualizován.
2. Knihovní fond evidovaný podle § 4 a § 6 vyhlášky MK č. 88/2002 Sb., tvoří tištěné texty, zvukové a audiovizuální dokumenty, digitální dokumenty na strojem čitelných médiích.

Řád knihovnických služeb

1. Knihovní fond je zpřístupňován absenčními výpůjčkami mimo prostory knihovního fondu IGS-CZ na dobu určitou.
2. Uživatelé mají právo půjčovat si absenčně dokumenty po vyplnění předepsaného formuláře „Uživatel“ (viz. Příloha č.1). Max. počet výpůjček jsou 3 knihovní jednotky.
3. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument nejpozději v poslední den výpůjční lhůty.
4. O prodloužení výpůjční lhůty musí uživatel požádat také nejpozději v poslední den výpůjční lhůty.
5. Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám.
6. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si ho vypůjčil.
7. Uživatel, který ukončí členství v IGS-CZ je povinen vrátit veškeré vypůjčené dokumenty.

Postihy za nedodržování knihovního řádu

Čl. 1 Ztráty, poškození, odcizení dokumentů

1. V případě poškození či ztráty vypůjčeného dokumentu je povinen uživatel tuto skutečnost nahlásit osobě zpravující knihovnický fond IGS-CZ.
2. O způsobu náhrady poškozeného dokumentu rozhoduje Výkonný výbor IGS-CZ dle míry poškození. V případě ztráty dokumentu je nutno obstarat náhradní výtisk téhož dokumentu ve stejném vydání resp. není-li to možné, lze požadovat jako náhradu tentýž dokument v jiném vydání nebo finanční náhradu. Výši finanční náhrady určí Výkonný výbor IGS-CZ.
3. Náhradu škody je uživatel povinen poskytnout ve stanovené lhůtě podle § 442. odst. 2 občanského zákoníku.
4. V případě opakovaných prohřešků proti knihovnímu řádu může být uživatel dočasně nebo trvale omezen nebo zbaven uživatelských práv. Ale i v tomto případě není zbaven odpovědnosti ani povinnosti nahradit případnou škodu.

Čl. 2 Poplatky či omezení/zbavení uživatelských práv za přestupky proti knihovnímu řádu

Poplatky jsou vybírány za tyto přestupky:

1. za ztrátu a poškození dokumentů
2. za odcizení dokumentů

Omezení/zbavení uživatelských práv za tyto přestupky:

1. za nedodržování výpůjční lhůty, upomínání a vymáhání nevrácených výpůjček

Příloha č.1 – Výpůjční formulář – „Uživatel“

Uživatel			
Vypůjčený dokument:		Vypůjčovatel:	
Název knihy		Jméno	
Autor		Příjmení	
ISBN		Ulice	
Rok vydání		PSC, město	
vydavatel		Email	
		telefon	
Pozn: Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení Občanského zákoníku č. 509/1991 Sb., § 659-662 smlouva o výpůjčce.			
		Datum vypůjčení	
		Datum vrácení	
		Podpis	